

RESUMO: NORMAS DE ORGANIZACIÓN FUNCIONAMENTO E CONVIVENCIA (NOFC) CRD OURENSE



[Inicio](#) [O Centro](#) [Persoal](#) [Plan do Centro](#) [Secretaría](#) [Residentes](#)



Aula Virtual

Accede ao noso portal online



Instalacións

Unha visita nunca foi tan sinxela



Horarios

Non perdas nin un minuto máis



Documentación

Un acceso rápido máis



Comedor

Onde comer Saboroso e Saudable vai da man



Ximnasio

Con todo o necesario para estar en forma



Sala de Xogos

Outra forma de concentración



Actividades

Non quedes sen facer nada, bota unha ollada

Este documento é un resumen informativo do contido do documento de centro ***Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia do CRD de Ourense***, as cales deséñanse para ***garantir o respecto entre tódolos membros da comunidade educativa***, así como favorecer e potenciar un ambiente educativo axeitado, para acadar un óptimo aproveitamento dos recursos ao alcance do noso alumnado.

A condición de alumno/a residente no CRD de Ourense, unha vez acadada a praza mediante convocatoria específica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, acadarase unha vez que se asuman os compromisos específicos recollidos no NOFC do CRD de Ourense.

Entregarase ao alumnado e aos colaboradores/bolseiros para o seu coñecemento, no momento da súa incorporación. ***O descoñecemento do seu articulado non exime do seu cumprimento.***

1. Marco Normativo.

- *Decreto 43/1989, do 2 de marzo, polo que se transforman os Centros de Ensinanzas Integradas en Institutos de Educación Secundaria e Profesional e en Centros Residencias Docentes.*
- *Orde do 2 de maio de 1989 pola que se regulan os centros residenciais docentes creados polo Decreto 43/1989, do 2 de marzo.*
- *Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.*
- *Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.*
- *Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.*
- *Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.*

2. Normas de Convivencia.

2.1. Dereitos básicos dos alumnos/as residentes e colaboradores.

- *Dereito a recibir unha formación que asegure o pleno desenvolvemento da súa personalidade.*
- *Dereito a que se respecte a súa liberdade de conciencia ase como as súas conviccións relixiosas e morais.*
- *Dereito a que se respecte a súa integridade física, dignidade persoal e a intimidade propia.*
- *Dereito a recibir orientación escolar e profesional.*
- *Dereito a preparación para participar activamente na vida social e cultural.*
- *Dereito ó desenrolo harmónico da afectividade, da autonomía persoal e da capacidade de relación cos demais.*
- *Dereito á educación que asegure a protección a saúde e do desenrolo das capacidades físicas.*
- *Dereito ó fomento da capacidade e actitude crítica dos residentes que posibiliten ós mesmos a realización de opcións de conciencia en liberdade.*
- *Dereito a formular, coa debida corrección diante do diferente persoal do Centro ou calquera órgano unipersoal ou colexiado cantas iniciativas, suxestións e reclamacións considere oportunas.*
- *Dereito a utilizar o material do Centro a empregar nas diferentes actividades.*
- *Dereito a ser escoitado, a expresarse libremente e á confidencialidade, sempre cos dereitos don demais non sexan lesionados.*
- *Dereito ó coñecemento das normas de funcionamento e convivencia, así como, a participar na elaboración das mesmas.*
- *Dereito a un trato e atención personalizadas, así mesmo, ás compensacións das desigualdades educativas-formativas manifestadas.*
- *Dereito de reunión previa solicitude á que se acompañará relación de puntos a tratar. A Dirección, á vista dos puntos a tratar poderá ordena-la presenza na mesma dalgún órgano unipersoal.*

- *Dereito a reserva e intimidade sobre a información da que o Centro dispón sobre o alumno/a, referidas ás circunstancias persoais e familiares coa excepción dos indicios de malos tratos ou abandono de deberes coa protección ós menores e respectando a normativa vixente.*

2.2. Deberes dos alumnos/as residentes e colaboradores.

- *Residir no Centro Residencial unha vez formalizada a súa matrícula. Dedicándose exclusivamente ó estudo e ás actividades do CRD.*
- ***Comunicar calquera ausencia do Centro con antelación, excepto cando o feito causante o impida.***
- *Informar ao Centro Residencial Docente de calquera circunstancia persoal, familiar ou médica nova que afecte a estancia do alumno/a no centro*
- *Constitúe un deber básico dos alumno/as, ademais do estudo, o respecto ás normas de convivencia dentro do Centro Residencial Docente.*
- *Asistir ás clases e participar nas actividades orientadas ó desenrolo dos plans de estudo.*
- *Informar ó Centro Residencial da marcha dos seus estudos e facilitar, sempre que se lle pida, o resultado das diferentes avaliacións.*
- *Asistir ó estudio dirixido e respecta-lo dereito ó estudo dos compañeiros nas dependencias asignadas a tal efecto.*
- *Respectar o exercicio do dereito dos compañeiros/as ás horas de descanso nocturno.*
- *Respecta-los horarios aprobados para o desenrolo das actividades do centro.*
- *Respecta-la liberdade de conciencia e das conviccións relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de tódolos membros da comunidade educativa.*
- *Non discriminar a ningún membro da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo ou calquera outra circunstancia persoal ou social.*
- *Respecta-lo carácter propio do Centro.*
- *Respectar e utilizar correctamente os bens mobles e as instalacións do Centro.*
- *Respecta-las pertenzas dos demais.*
- *Participar activamente na vida e funcionamento do Centro, aceptando, se fose o caso, aqueles encargos ou responsabilidades que se lle asignasen.*

- *Fomentar a cooperación e solidariedade.*
- *Aportar toda a información relevante da que se dispoña e que supoña unha mellora no funcionamento do Centro.*
- *Respectar a intimidade e privacidade nas Residencias de diferente sexo.*
- *Non facilitar o acceso as instalacións do C.R.D. a persoas alleas, sen autorización, nin tampouco acompañar a ninguén que entrara indebidamente.*

2.3. Normas de convivencia xerais.

- *De acordo coa normativa legal vixente, queda terminantemente prohibido fumar en tódalas dependencias do Centro.*
- *Está prohibido, sen excepcións, ter o consumir bebidas alcohólicas, drogas e outras sustancias tóxicas prexudiciais para a saúde en tódalas dependencias do centro.*
- *Ningún residente poderá invitar a entrar nos Colexios Residenciais a persoas alleas ó Centro, sen previa e expresa autorización, do persoal competente do Centro.*
- *Salvo autorización expresa do persoal responsable, ningún residente poderá, modificar, manipular ou cambiar de lugar os diferentes compoñentes da decoración, os elementos dos diferentes servizos ou o mobiliario das dependencias.*
- *Para o correcto mantemento das instalacións e garantir a seguridade, tódolos/as alumnos/as deberán comunicar ós seus titores/as, directores de Residencia ou Xefatura de Residencia, calquera desperfecto, anomalía e deficiencia observada no funcionamento do Centro.*
- *O dereito de utilización de instalacións e servizos por parte dos residentes leva consigo a obriga do adecuado uso dos mesmos. Dos desperfectos causados polo uso negligente, responderán os causantes.*
- *Os residentes deberán ser coidadosos da limpeza dos espazos residenciais. Deberá facer o uso debido das papeleiras instaladas polas dependencias.*
- *Ningún residente poderá entrar ás residencias fóra do horario establecido, se non é por causa debidamente xustificada e, previa autorización expresa do persoal de residencia responsable. Considérase agravante o facelo por lugares diferentes ás portas ou forzando estas.*
- *Non se poderá ter plantas ou animais nas dependencias do Centro.*
- *Os/as residentes deberán contribuír activamente ó aforro enerxético e de auga, apagando as luces cando non sexan necesarias, cerrando fiestras e portas, controlando o consumo de auga, etc.*

- *Todo o alumnado debe respectar as normas de seguridade dentro do recinto no que se refire á circulación de vehículos e aparcamento.*
- *Os/as residentes deberán cumprir cos horarios establecidos (estudos, comedor, actividades, etc..) con puntualidade para o bo funcionamento do centro, salvo causa xustificada ou de forza maior, nese caso comunicarase co persoal directivo e /ou docente responsable.*
- *Os /as residentes deben cumprir a normativa relacionada coa mellora da organización dos estudos, actividades, saídas e outros aspectos establecidos polo equipo directivo e /ou educativo.*
- *En caso de asistencia médica dun residente , si é polo día acudirá o centro médico máis próximo. Se a incidencia é en horario nocturno acudirse a urxencias da Residencia Sanitaria acompañado polo titor ou colaborador no caso dun menor de idade , no caso de ser maior de idade poderá elixir se desexa ir acompañado. Nos casos dos **menores de idade** o titor poñerase en comunicación coa familia ou titores legais. Nos casos de alumnos **maiores de idade** o titor poñerase en comunicación coa familia ou titores legais se o alumno/a deu o seu consentimento.*
- *Se un residente padece unha enfermidade leve e non pode acudir o seu domicilio, poderá permanecer no centro en enfermería o tempo imprescindible.*

2.4. Normas de convivencia nas distintas dependencias do CRD.

▪ Habitacións.

- A habitación é o lugar onde se desenrola a convivencia básica dun grupo de alumno/as e alumnas residentes. A distribución debe ser feita polo Director de cada Colexio ó comezo de cada curso, tendo en conta, basicamente, o lugar de procedencia no caso alumnado residente no primeiro ano de incorporación, e as propias preferencias dos alumno/as e alumnas e a opinión do persoal educativo, noutros casos. Logo de feita a primeira distribución, deberá darse un prazo para posibles solicitudes razoadas de cambios. Estas medidas aplicaranse cando sexa posible.
As persoas que compartan habitación e/ou baño conforman un grupo de convivencia estable que pode socializar sen ter que manter a distancia de interpersoal de forma estrita.
No interior das habitacións e nos baños destas non será necesario o uso de máscara cando unicamente se atopen as persoas que se aloxen nos cuartos en cuestión, aínda que é recomendable. Estas dependencias deberán estar recollidas para facilitar a súa limpeza.
Non se permite a entrada aos dormitorios de persoas que non sexan as que os teñen asignados, aínda que pertencen ao mesmo grupo de convivencia estable.
- Cadaquén deberá manter a debida orde nas cousas persoais e respectar as demais.
- Debe coidarse a limpeza das mesmas, utilizando debidamente e, con este fin, as papeleiras.

- Os alumnos/as responsabilizárase do seu dormitorio e correrán ó seu cargo e conta os desperfectos orixinados por uso negligente. Non se permitirá sacar mobiliario, vestiario, menaxe e calquera outro elemento, dos seus lugares de orixe sen previa autorización.
- Na decoración do dormitorio, lugar íntimo e privativo do alumno/a e alumna residente, non se permite a pornografía. Ao remata-lo curso, non poden quedar restos indelebles (grampas, manchas, desconchegados, adhesivos, etc..) nas paredes, portas e armarios.
- Polas mañás, cada residente deberá deixar ben feita a cama e debidamente recollidas e ordenadas as súas pertenzas para así facilitar o labor do servizo de limpeza.
- Nas habitacións non se deixarán prendas de roupa a secar. Para tal fin existen os seca-
doiros.
- As habitacións deberán estar dispostas para que o persoal do servizo de limpeza e mantemento, principalmente polas mañás, poida cumprir cos seus respectivos cometidos.
- Fóra do horario de actividades, poderase estudar nas habitacións sempre que se respecte o tempo de descanso dos demais.
- **A *partires das 23:30 horas deberá gardarse absoluto silencio*** e permanecer cada quen na súa habitación salvo coñecemento e autorización do persoal educativo. Durante o día os aparatos de música, e os ruídos, non deberán causar molestia algunha.
- Non está permitido pasar a noite en habitacións alleas.
- Tódolos/as alumnos/as que teñan clase polas mañás e os alumnos universitarios/as, deben saír das súas habitacións no horario establecido na normativa agás os alumnos de horario nocturno e causas excepcionais tidas en conta polo Xefe/a de Residencia.
- Ninguén debe permanecer nas habitacións despois da hora de erguerse, agás os alumno/as que non poidan facelo por sentirse enfermos/as, feito do que deberá darse parte inmediato ó titor de garda para poñelo en coñecemento do médico e resolve-lo que proceda.
- Ninguén, agás o persoal do CRD autorizado para elo, poderá entrar nas habitacións, salvo casos debidamente xustificados e previa autorización expresa dos responsables do Centro.
- Os/as residentes deben permitir o acceso as habitacións ó persoal bolseiro nas horas establecidas para que poidan pasar lista as plantas que teñen asignadas, así como o cumprimento doutras responsabilidades da súa competencia.

- Por motivos debidamente xustificados e con carácter excepcional o/a alumno/a residente deberá indicar e/ou mostrar cales son as súas pertenzas ao persoal educativo que llo solicite.
- Nas habitacións non se poderán ter obxectos de valor nin diñeiro. Así mesmo o Centro non se responsabiliza dos aparellos electrónicos de cada quen.
- Non se permite o uso de electrodomésticos como frigoríficos, microondas, calefactores, torradeiras, qüentadores de auga, televisión, etc.
- Nos dormitorios está terminantemente prohibido cociñar.
 - **Salas Comúns.** Enténdense por salas de comúns os lugares de reunión utilizadas principalmente por iniciativa do persoal de residencias para postas en común, conversa, etc. co seu grupo de titoría. Deben manterse limpas, coidando e respectando a orde debida do seu mobiliario.
 - **Salas de televisión Monterrei e Ribeiro.** Estas salas, como o seu nome indica, son lugares para ve-la televisión.
- Nelas deberá gardarse a orde e compostura necesarias.
- Só se poderá ve-la televisión no tempo permitido polo horario establecido para cada colexio ou residencia.
- Para ver algún programa fóra do horario establecido precisarase de autorización expresa do persoal educador responsable. A partir das 22:30 será preciso contar coa autorización para permanecer neste espazo, ademais de anotarse en Titorías antes das 22:00h.
- Por mor da situación destas salas, preto das salas de estudo, deberá coidarse de que o volume do televisor non moleste ós posibles usuarios das mesmas.
 - **Biblioteca/Aula de informática.**
 - **Biblioteca/Aula de informática.** Biblioteca/aula de Informática. Este espazo ten como obxectivo garantir as condicións para realizar un bo estudo e facilitar a concentración. Os postos que poden ser utilizados están sinalizados e ao rematar o seu uso as persoas usuarias deberán hixienizar os postos que ocupasen e, de ser o caso, o medio tecnolóxico que utilizasen cos produtos facilitados no Punto de desinfección.
- Os equipos deberanse usar preferentemente para realizar traballos académicos.
- Non está permitido modificar, eliminar ou borrar arquivos do sistema nin instalar ou desinstalar programas que cambien a configuración do ordenador.

- Non está permitido entrar nas páxinas que poidan atentar contra o bo gusto, a ética ou a moral das persoas.
 - **Ximnasio.** O ximnasio, lugar que serve para levar a cabo as distintas actividades deportivas e de mantemento físico do alumnado, debe manterse limpo e coidado, respectando o material existente. O mal uso deste material dará lugar a reparación do mesmo ou o pago para o seu restablecemento por parte de quen cause os desperfectos. Está permitida a práctica de deporte ao aire libre no recinto exterior do CRD, sempre que sexa de maneira individual respectando unha distancia de seguridade de alomenos dous metros entre non convivintes e polo tanto sen contacto físico.
- É obrigatorio levar calzado adecuado, toalla e guantes para utilizar as máquinas.
- O Centro non se responsabiliza do uso inadecuado das instalacións que teñan como consecuencia un prexuízo para a saúde ou que por idade teñan restrinxido.
- Os alumnos/as menores de idade non poderán utilizar pesas por seguridade e prevención de riscos.
- E de carácter obrigado comunicar a Dirección os desperfectos acaecidos accidentalmente ou intencionadamente co material do ximnasio.
 - **Corredores e xardíns.** Son, como o seu nome indica, lugares de paso e non de conversa ou reunión.
- Deberá terse especial coidado en non tirar neles restos de comidas, papeis, pipas, etc..
- Son lugares de expansión dos residentes e dos non residentes debidamente autorizados.
- Poden ser frecuentados polos residentes fóra do horario escolar ou de actividades residenciais de cadaquén.
- Deberá ter especial significación nestes espazos o coidado pola súa limpeza por mor do respecto debido á natureza e por servir de tarxeta de presentación ós que nos visitan.
- Non se deberán tirar obxectos polas fiestras, existen papeleiras en cada habitación e nas zonas comúns.
 - **Galerías.** Algunhas son lugares comúns ou prolongación das habitacións polo que se manterán as mesmas normas de intimidade/exclusividade.
- Deberá manterse nelas a mesma orde e limpeza.
 - **Lavandería nas Residencias.:**
- Todo o alumnado entregará a roupa sucia das camas de acordo cos días e horarios establecidos a tal efecto. O **alumnado dispón de salas para lavar e tender roupa**

persoal en cada planta así coma de lavadoras para o seu uso (6 en total unha en cada planta de cada residencia).

- No CRD hai espazos apropiados nos que unicamente se poderá lavar.
- O secado das prendas lavadas poderá facerse colgando as prendas nos lugares destinados para elo no CRD .
- Os produtos necesarios para o uso da lavadora de alumnado correrán a cargo do alumno/a que a utilice.
- Os usuarios das lavadoras das plantas das Residencias Monterrei e Ribeiro, terán a obriga de anotarse en conserxería, pedir a chave e devolvela o rematar.

▪ ***Lencería/Lavandaría central CRD:***

- O servizo de lencería estará atendido polo persoal adscrito a tal servizo.
- O cambio de roupa de camas farase, de maneira ordinaria, cada quince días e, excepcionalmente, cando o residente o precise. Os residentes que teñan sabas propias terán a obriga de cambialas, na mesma semana do cambio de sabas ordinario (non se permite traer sabas propias, salvo certificación médica).
- O día e a hora do cambio de roupa, ordinariamente será fixado polo/a Xefe/a Residencias.
- Os residentes retirarán e entregarán, persoalmente, o material de lencería que usen ó persoal responsable deste servizo que comprobará o seu estado, dando conta dos deterioros observados ó Director/-a de cada Colexio para que adopte as medidas que coide procedentes.
- Os residentes que non devolvan o material de lencería recibido ou o entreguen deteriorado polo mal uso pasaráselles o cargo correspondente que farán efectivo necesariamente.
- No caso de usar sabas propia, lavarase coa mesma frecuencia.

▪ ***Comedor Escolar.***

- *O Comedor comezará o primeiro día sinalado na orde da convocatoria de admisión de residentes e rematará o día sinalado na mesma.*
- *O menú será único para todos os usuarios do comedor escolar, agás nos casos de alumnos que padezan calquera tipo de intolerancia ou alerxia alimentaria, xustificada mediante certificado médico. Nestes casos, a dirección do centro autorizará a empresa que xestiona o comedor escolar, que se sirvan menús adaptados ás súas necesidades.*

- *A comezo de cada mes aparecerá na Páxina Web do centro o menú semanal correspondente ao mesmo.*
- *Débese coidar e conservar o material e instalacións e procurar en todo o momento manter o comedor limpo, evitando tirar ao chan anacos de pan, comida, servilletas de papel, etc.*
- *As quendas e o horario das diferentes comidas será establecido ó comezo de cada curso en función do horario de clases dos alumno/as residentes, do número de usuarios de tal servizo e da capacidade dos locais e mesmo do persoal de cociña.*
- *Excepcionalmente, aqueles residentes que, debidamente autorizados, non poidan estar no centro á hora da cea, poderán solicitar, previamente, que se lles facilite cea fría.*
- *En calquera momento, os usuarios do comedor deberán identificarse se fosen requiridos para elo polos encargados ou vixiantes do mesmo.*
- *Seguindo as instrucións do persoal de residencia, os alumno/as deberán comer na quenda sinalada e gardando o debido orde nas filas que se formarán á entrada por orde de chegada.*
- *Os alumnos/as comensais que non teñen prestacións de comedor queda suxeitos, en todo momento, á normativa específica que para eles estableza o centro. En todo caso, para poder comer, deberán estar ó día no pago establecido e non estar sancionado por incumprimento da normativa de convivencia.*
- *Logo de recoller no autoservicio a bandexa coa comida, buscará un sitio libre nunha mesa para comer nel, gardando a debida compostura e as normas de urbanidade axeitadas.*
- *Unha vez rematada a comida, deberá levantarse e deposita-la bandexa na cinta de recollida, respectando a quenda, se houbera mais esperando.*
- *En todo momento, os comensais teñen a obriga de segui-las instrucións que lle puideran da-los encargados do orde do comedor.*
- *Os /as residentes deberán acudir adecuadamente vestidos e aseados, con prendas axeitadas ao lugar onde se atopan (sen a cabeza cuberta por gorras, sombreiros, velos etc., chanclas, zapatillas, bañadores, etc.).*
- *Non está permitido sacar utensilios fóra do comedor (pratos, vasos, cubertos etc.) nin por suposto levar comida propia o comedor escolar.*
- *A merenda servirase en horario de 17:30h a 18:30h. Procurarase que ao longo da semana haxa presenza de produtos lácteos e froita*
- *Os residentes do CRD de Ourense deberán comunicar e apuntarse no listado de comensais de venres e domingos a través da páxina Web do centro, ao longo da semana correspondente, para o almorzo dos venres e a cea do domingo, se se*

incorporan nese día ao CRD. De non facelo, terán que esperar ao final do servizo para ser atendidos, unha vez se sirva os residentes que si confirmaron a súa presenza.

- *No caso de usuarios de Comedor que non cumpran algunha destas normas, adoptaranse as medidas correspondentes, que poderán chegar á expulsión temporal ou permanente deses alumnos/as do Comedor Escolar.*
- *Levarase por parte da Dirección colexial de garda, un **PARTE DE INCIDENCIAS** diario do que ocorra no comedor. Darase coñecemento das posibles incidencias á Xefatura de Residencias.*
 - **Enfermería.** O centro conta cunha enfermería equipada cos elementos básicos necesarios, ademais dunhas habitacións habilitadas expresamente para os residentes que o precisen segundo a indicación do médico responsable .
- *A consulta ordinaria terá lugar no despacho médico segundo o horario que se estableza.*
- *O médico determinará os casos nos que o enfermo deba ingresar na enfermería así coma o tempo de permanencia na mesma. En xeral, todo residente que deba gardar cama por enfermidade, deberá ingresar na enfermería ou trasladarse, se é o caso, ó seu domicilio segundo a prescrición facultativa.*
- *Os residentes que teñan dereito a asistencia médica pola Seguridade Social ou calquera outro seguro de asistencia sanitaria deberán utiliza-los seus servizos.*
- *A asistencia o servizo médico por decisión propia, non pode ser motivo para xustificar faltas de asistencia nos centros de estudio dos residentes.*

1. Indicacións para o ingreso na enfermaría.

A enfermaría do Centro Residencial Docente de Ourense é unicamente un lugar destinado ó repouso do/a residente, segundo as indicacións do/a médico/a do centro e coa intención de que se minimicen as molestias derivadas do seu proceso de enfermidade para el/ela e os/as demais residentes, especialmente cos/as que comparte cuarto. Os tres cuartos de enfermaría dispoñen do mesmo equipamento que os cuartos das plantas, ademais dun teléfono co que comunicarse co persoal do centro; pero non contan con atención sanitaria nin acompañamento continuos. Polo tanto, ***o ingreso na enfermaría non substitúe en ningún caso a un ingreso hospitalario.***

As ***diferenzas co día a día ordinario no centro***, son:

- *O/A residente deberá permanecer no cuarto de enfermaría, minimizando as saídas ás zonas comúns ás estritamente necesarias, as cales deberán comunicarse ó/a directivo/a correspondente.*
- *De maneira xeral non se poden recibir visitas, as excepcións deberán ser autorizadas polo/a directivo/a correspondente.*

- O médico realizará unha valoración en cada quenda de traballo.
- As comidas realizaranse no cuarto da enfermaría, facilitadas por persoal do centro. Cando o/a médico/a indique un ingreso na enfermaría deberá comunicalo ó/a directivo/a correspondente e ao persoal de cociña. Do mesmo xeito, deberá comunicar tamén as altas. No caso de que, segundo a evolución do/a residente, sexa posible a alta da enfermaría pola mañá antes da chegada do/a médico/a do centro, este/a deberá comunicalo a tarde anterior ó/a directivo/a correspondente

Os **criterios para o ingreso en enfermaría**, son:

1. *Procesos susceptibles de contaxio e con repercusións físicas relevantes (diarrea, vómitos, febre...). Os procesos con repercusións físicas máis leves non precisarán, de forma xeral, de ingreso en enfermaría.*
2. *Procesos que precisen repouso puntual (cefalea/migraña, dor abdominal...) que implique a ausencia ó centro educativo durante a mañá.*

A **duración do ingreso na enfermaría será a mínima necesaria** para garantir o benestar do/a residente e minimizar, na medida do posible e se é o caso, o contaxio a outros/as residentes.

Se a convalecencia implica, de maneira previsible, o tempo restante ata o inicio da fin de semana o/a residente deberá, segundo as súas posibilidades de transporte, desprazarse ó seu domicilio.

Se, segundo o criterio do/a médico/a do centro ou o dun/dunha especialista, o proceso en cuestión desaconsella a súa permanencia no CRD, xa sexa por necesidades especiais ou por risco para a saúde do/a residente en cuestión ou dos/as demais residentes, o/a residente deberá, segundo as súas posibilidades de transporte, desprazarse ó seu domicilio.

O/A residente que rexeite o ingreso en enfermaría baixo indicación do/a médico/a do centro, deberá desprazarse ó seu domicilio.

2. Indicacións para a dispensación de medicamentos e a utilización de material polo/a médico/a do centro.

O CRD dispón dun stock de material e de medicamentos para dispensar ós residentes, sempre baixo supervisión médica e de xeito gratuíto.

Os **criterios para a dispensación de medicamentos**, son:

- **Medicamentos de venda exclusiva con receita:** doses *PARCIAL* para empezar co tratamento e derivación a seu médico de cabeceira para que expida receita.
- **Medicamentos de venda libre financiados polo Sergas:** doses para o máximo de 1 día

- **Medicamentos de venda libre non financiados polo Sergas:** *so durante as estancias en enfermaría ou para 1 dose/aplicación inicial.*
- **Medicación crónica xa receitaada polo MAP:** *de xeito puntual e so 1 dose.*

As curas e inmovilizacións realizaranse co material do centro na atención inicial da lesión e renovaranse posteriormente sempre que non estea en seguimento polo Sergas, caso no que o/a residente deberá acudir como desprazado ó CAP da zona.

Ademais, o material de ortopedia e parafarmacia (caídas, cadeira de ducha, manta eléctrica...), emprestarase ós/ás residentes que o precisen baixo o compromiso de manter un axeitado coidado e de devolvelo en canto non o precisen. O deterioro inxustificado ou a perda poderán ser sancionados polo centro.

- **Estudos:**

- O alumnado de Bacharelato, 1º e 2º Ciclo Medio e FP Básica terán tempo diario de estudo obrigatorio programado polo Equipo Educativo. Horario: 19:30 a 20:30 de luns a xoves. A partir do 2º trimestre o alumnado con bo rendemento académico poderá ver reducido ou eliminado a asistencia o estudo.
- É un estudo individual. Os traballos grupais poden realizarse fora deste horario.
- Lembra traer todo o material que necesites (libros, fotocopias, etc.) antes de que comece, en caso contrario, utiliza algún dos libros da Biblioteca Escolar ou realiza as tarefas sinaladas polo titor.
- Respecta o lugar asignado durante todo o curso.
- Os móbiles deben colocarse no depósito situado na mesa de titorías ou deixalo na habitación. O seu uso, implica unha sanción e a retirada do móbil.
- Unicamente se pode ir ó servizo, antes ou despois do estudo.
- Uso do ordenador/dispositivos móbiles (tablets, moviles...) na hora de estudo na biblioteca escolar/aula de informática:
 - *Previa recomendación por escrito do titor do centro educativo.*
 - *Por norma xeral, os ordenadores disporán de batería. En caso contrario, traer os accesorios necesarios para usar a corrente.*
 - *O acceso a Internet realizarase unicamente para conectarse á aula virtual e a procura de recursos online ligados á actividade educativa. Un uso diferente, supón a eliminación do uso do ordenador na Biblioteca durante o tempo sinalado polo titor ou dirección.*
 - *Con auriculares para non molestar o resto de compañeiros se fora preciso.*
- Se é necesario imprimir algún documento para utilizar no estudio, debe facerse antes de inicialo.

3. Responsabilidade sobre bens materiais e obxectos. Uso de teléfonos móbiles, outros dispositivos e acceso seguro a internet.

- *A residencia non se fará responsable do diñeiro nin obxectos de valor do alumnado. En caso excepcional e necesario o alumnado poderá entregar os mesmos á secretaría, para a súa custodia.*
- *Así mesmo, a residencia non se responsabiliza dos posibles danos que poidan sufrir os vehículos a motor que utilicen como aparcadoiro o interior do recinto escolar, durante a súa estancia no mesmo.*
- *Nalgúns casos, a residencia poderá autorizar a tenencia de material escolar específico propio (ordenadores, bicicletas, etc.) ou de calquera outra índole nas súas dependencias, non asumindo ningunha responsabilidade na custodia do mesmo, que en todo caso será responsabilidade do alumnado propietario.*
- *Todo o material da residencia destinado a uso e goce do alumnado será utilizado correctamente; polo que en caso de deterioración debida ao seu uso incorrecto ou desaparición do mesmo, a responsabilidade recaerá no/a:*
 - *O alumno/a causante do feito.*
 - *No caso de que se descoñeza o causante, e se se produce no dormitorio que comparte, farase responsable ao alumnado do devandito dormitorio.*
 - *No caso de que o dano se produza nas dependencias comúns, será responsable todo o alumnado residente.*
- *Prohíbese a tenencia e uso de electrodomésticos (televisores, estufas, cafeteiras, sandwicheras, etc.), sendo retirados os que se atopen. Con todo, permitiranse radios ou aparellos de música provistos de auriculares, a efectos de non perturbar a convivencia entre os residentes.*

No tocante o **uso de teléfonos móbiles, outros dispositivos e acceso seguro a internet salientar:**

- *O alumnado non poderá facer uso de teléfonos móbiles, MP3 e MP4, cámaras fotográficas ou videocámaras durante o tempo de estudos. No suposto caso de que se estean utilizando, o titor/a responsable retirará devanditos aparellos entregándoos a Dirección Residencial de cada colexio, sendo esta a encargada de devolvelos aos seus titores legais en caso de ser menores de idade.*
- *En determinadas actividades o centro poderá autorizar a utilización de gravacións ou fotografías, sendo informados os alumnos/as as nais ou pais con suficiente antelación.*
- *Ningún alumno poderá efectuar cambios na configuración dos equipos.*
- *A conexión a Internet por parte do alumnado necesitará da autorización do centro e en ningún caso e seguindo a lexislación vixente os contidos non poderán:*
 - *Atentar contra a honra, a intimidade e o segredo das comunicacións dos menores.*

- *Ser violentos, degradantes ou favorecedores da corrupción de menores, así como os relativos á prostitución ou pornografía.*
 - *Ser racistas, xenófobos, sexistas ou promover seitas, apoloxía do crime, do terrorismo ou de ideas totalitarias ou extremistas.*
 - *Danar a identidade ou autoestima das persoas menores, especialmente á súa condición física ou psíquica.*
 - *Fomentar a ludopatía ou consumo abusivos.*
- *En ningún caso se poderán difundir fotografías ou proxeccións persoais doutras persoas. Nin se poderá utilizar calquera medio co fin de insultar, difundir falsos rumores ou acusacións a calquera membro da Comunidade Educativa.*

4. Saídas do Centro Residencial Docente.

Os alumno/as residentes poderán saír do Centro Residencial Docente previa autorización que deberá axustarse á presente normativa.

- Logo dos horarios lectivos e de actividades programadas na residencia e contemplados no horario xeral do CRD, o alumnado poderá permanecer fóra do recinto o tempo que veña contemplado no horario xeral do centro. Do alumnado menor de idade serán os pais ou titores legais os que se responsabilicen durante o tempo que permanezan fóra do centro.
- ***Excepcionalmente, o equipo directivo poderá outorgar un pase nocturno semanal regresando ao CRD antes das 04:00h de mañá,*** a todo o residente que cumpra as seguintes condicións:
 - Que o seu rendemento académico sexa satisfactorio. Dependendo dos estudos que cursen, será o equipo educativo o que decida, unha vez analizados os resultados académicos, o límite de materias suspensas.
 - Non teñan faltas de asistencia a clase sen xustificar.
 - Sexan maiores de idade.
 - Menores de 18 anos que teñan autorización paterna por escrito e sexan estes os que se responsabilicen durante o tempo que permanezan fóra do CRD. A hora máxima de chegada neste caso será ás 02:00 h.
 - Tódolos pases deberán solicitarse antes das 20:00h ao equipo directivo.
 - Os maiores de idade que soliciten pase calquera día da semana, fano baixo a súa exclusiva responsabilidade.
- Para poder saír do Centro, os residentes autorizados deberán avisar persoalmente o persoal de residencias e deberán amosar o DNI sempre que sexa requirido por persoal autorizado.

- As saídas programadas polos centros de estudo dos residentes menores de idade fora do horario lectivo, deberán estar autorizadas expresamente e por escrito polos pais ou titores respectivos e deberán ser comunicadas á Xefatura de Residencias.
- As saídas extraordinarias por tempo limitado e fóra do horario normal, poderase autorizar pola Dirección de cada Colexio Residencial.
- En cumprimento do establecido na Orde que regula o funcionamento dos Centros Residenciais Docentes e para facilitar a convivencia cos seus familiares, os residentes deberán desprazarse ós seus domicilios todos os fins de semana ou cando se xuntan varios días seguidos sen clases. En todo caso, estes desprazamentos serán por conta dos alumno/as e alumnas residentes.
- Os desprazamentos dos residentes deberán ser controlados polos Directores de cada Colexio, quen comunicara o número dos mesmos coa suficiente antelación á Xefatura de Residencias e tamén ó responsable dos servizo de comedor co fin de telo en conta á hora de fixa-lo número de comidas a preparar.
- O equipo directivo comunicará ós/as pais/nais ou titores dos residentes menores de idade as saídas efectuadas por cada alumno/a residente, sempre que esta información sexa solicitada polos mesmos. No caso dos alumnos maiores de idade actuarase do mesmo xeito se este deu o seu consentimento.

5. Visitas de familiares ao CRD.

- As visitas serán notificadas polo persoal de conserxería ou vixiante de servizo na entrada e, se o residente desexa recibila.
- Para que as visitas poidan pasar as instalacións do Centro é imprescindible a autorización expresa do persoal educativo ou persoal directivo.

6. TokApp School: ferramenta de comunicación coa comunidade educativa.

TokApp School é unha nova e potente ferramenta de comunicación para poder comunicarse dunha forma sinxela e gratuíta (para o persoal, alumnado e familias do CRD) cos alumnos, cos titores, co persoal docente do centro...

Con ***TokApp School dispoñemos da posibilidade de enviar información de reunións, eventos, incidencias, faltas de asistencia, etc. A información enviada chega directamente ao teléfono dos destinatarios ou ao seu correo electrónico.***

Para poder disfrutar de tódalas vantaxes que pode proporcionar TokApp School, ***será preciso que os residentes e persoal do CRD instalen a aplicación nos seus dispositivos móbiles ou que consulten o seu correo electrónico.***

Na ***páxina web do centro hai un apartado relativo a TokApp School con toda a información relativa a ela.***

7. Condutas contrarias ás normas de convivencia.

Os incumprimentos das normas de convivencia valoraranse considerando a situación e as condicións persoais do alumno/a. As correccións que teñan que aplicarse polos incumprimentos das normas de convivencia deberán ter sempre un carácter educativo e recuperador, garantir o respecto ós dereitos do resto do alumnado e procurar a mellora nas relacións de tódolos membros da comunidade educativa.

7.1. Gradación das condutas.

- *Condutas leves contrarias á convivencia.*
- *Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.*

7.2. Condutas leves contrarias á convivencia.

- a) *As faltas inxustificadas de puntualidade.*
- b) *As faltas inxustificadas de asistencia a clase e a actividades regradas.*
- c) *A negligencia no trato do material, do mobiliario ou instalacións do Centro cando non se deriven danos graves.*
- d) *As faltas ocasionais ás normas de convivencia non consideradas gravemente prexudiciais para a convivencia do Centro por este Regulamento.*
- e) *Calquera acto inxustificado que perturbe levemente o normal desenvolvemento das actividades do C.R.D.*
- f) *O acceso ou saída das distintas dependencias do Centro por lugares distintos da porta de acceso principal.*
- g) *A non entrega do informe trimestral de avaliación ou calquera outro solicitado polo Centro e debidamente asinado por quen compete en cada caso.*
- h) *A ausencia do Centro sen a perceptiva autorización.*
- i) *Facilitar o acceso o Centro a persoas alleas non autorizadas.*
- j) *A entrada, sen autorización, nas Residencias femininas por parte dos alumnos residentes ou nas Residencias masculinas por parte das alumnas residentes.*
- k) *Non respectar o dereito ao estudo e o descanso dos compañeiros/as.*
- l) *O incumprimento da hora de chegada ó Centro no horario establecido.*
- m) *Desatender ou ignorar as indicacións do persoal de residencias.*

- n) *Pasar a noite en habitación distinta da propia sen autorización.*
- o) *Non respectar o horario de saída da habitación: 08:30 horas.*
- p) *Faltas inxustificadas aos estudos.*
- q) *Uso de dispositivos móbiles sen autorización nas salas de estudos.*
- r) *Acumulación e reiteración no non cumprimento das normas internas de organización do centro.*

7.3. Correccións das condutas leves contrarias a convivencia.

- a) *Amoestación privada.*
- b) *Amoestación por escrito por parte da Dirección de cada Colexio Residencial para a súa constancia.*
- c) *Amoestación por escrito, comunicada ós pais ou titores, da que tomará nota a Directora de Residencias e titora correspondente para constancia no expediente individual do/a residente.*
- d) *Petición de desculpas, ás persoas inxuriadas.*
- e) *Realización de traballos específicos en horario non lectivo.*
- f) *Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenrolo das actividades do Centro ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado as instalacións ao material do Centro ou as pertenzas doutros membros da comunidade educativa. Estas tarefas deberán realizarse en horario non lectivo.*
- g) *Suspender por un prazo máximo de tres días lectivos o dereito a saídas do Centro.*
- h) *Suspensión do dereito a participar nas actividades recreativas ou complementarias do Centro Residencial.*
- i) *Cambio de habitación provisionalmente ou de forma permanente para o resto do curso académico.*
- j) *Restringi-lo dereito de utilización de instalacións ou servizos do Centro.*
- k) *Suspensión do dereito de residir no Centro por un prazo máximo de tres días lectivos.*

7.4. Responsables da aplicación das medidas correctoras das condutas leves contrarias a convivencia.

- 1. Os titores dos alumnos:** apartados “a”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”.
- 2. Os directores de Colexio:** apartados “a”, “b”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “j”, “k”.
- 3. O/A Xefe/a de Residencias:** apartados “l”.

7.5. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do Centro.

- a) Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra os membros da comunidade educativa.
- b) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas contrarias as normas de convivencia do Centro recollidas neste Regulamento.
- c) A agresión grave física ou moral contra os demais membros da comunidade educativa ou a discriminación grave por razón de nacemento, raza, sexo, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, así coma por minusvalías físicas, sensoriais e psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- d) A suplantación de personalidade en actos da vida Residencial e a falsificación e subtracción de documentos necesarios para o desenvolvemento da mesma.
- e) Os danos graves causados por uso indebido ou intencionadamente nos locais, material ou documentos do Centro ou nos bens de outros membros da comunidade educativa.
- f) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenrolo das actividades do Centro.
- g) As actuacións prexudiciais para a saúde e a integridade das conviccións persoais dos membros da comunidade educativa do Centro, ou a incitación as mesmas.
- h) Posuír, consumir ou participar no consumo ben activa ou pasivamente, e así mesmo, traficar, dentro do Centro, con calquera cantidade de sustancias estupefacientes ou de efectos análogos.
- i) O incumprimento das sancións impostas.
- j) As faltas tipificadas coma Condutas Contrarias as Normas de Convivencia do Centro se concorren as circunstancias de colectividade e/ou publicidade intencionada.
- k) A ausencia do Centro fóra do horario establecido para tal fin, sen a preceptiva autorización.

- l) A cohabitación por parte dos alumnos/as residentes nas habitacións sen que sexan as súas.*
- m) Calquera conduta tipificada como tal no Código Penal.*
- n) O uso indebido de teléfonos móbiles e calquera outro medio de comunicación ou de entretemento que atente contra a normal convivencia, a liberdade e a integridade dos membros do Centro. A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións, que atenten contra o dereito a honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos membros da comunidade educativa.*
- o) Entrar ou permanecer nun dormitorio alleo, sen permiso do/a residente habitual do mesmo.*
- p) Non informar o equipo educativo, médico ou a Dirección do Centro, segundo sexa pertinente, de datos relevantes persoais, familiares ou de saúde, que poidan derivar en prexuízo para o Centro ou membros do Centro.*
- q) Realizar calquera actividade externa de maneira continuada que impida alcanzar os fins propios do CRD de proporcionar aloxamento, manutención e desenrolar os obxectivos pedagóxicos propostos polo equipo educativo do CRD.*
- r) O baixo rendemento académico e as faltas reiteradas de asistencia ás clases, seguirase o que indique na orde da convocatoria de admisión de alumnado nos CRD de Galicia.*
- s) As faltas reiteradas de asistencia inxustificadas as clases, serán causa de expulsión do CRD de Ourense.*
- t) A reiteración na entrada sen autorización, nas Residencias femininas por parte dos alumnos residentes ou nas Residencias masculinas por parte das alumnas residentes.*

7.6. Correccións das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do Centro.

A dirección do centro decidirá as conductas gravemente prexudiciais para as cales e imprescindible a instrución dun expediente disciplinario.

Corrixiranse as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro coa instrución dun expediente que trala recollida da información necesaria, acordará o director do Centro, ben por propia iniciativa ou ben a proposta do Consello de residencias.

No prazo de tres días lectivos, contados desde que se tivo coñecemento da conduta merecedora de corrección, a dirección do centro notificarallo por escrito ao alumno/a ou, e se é menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e **se cumpre os requisitos esixidos par iso daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado**, informándoos das súas peculiaridades e das obrigas que comporta. Noutro caso, notificaráselles a utilización do procedemento común para a súa corrección.

As **medidas a adoptar para a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro**, serán:

- a) *Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións, ao material do Centro ou as pertenzas doutros membros da comunidade educativa. Estas tarefas deberán realizarse en horario non lectivo.*
- b) Suspensión do dereito a participar nas actividades recreativas ou complementarias do Centro Residencial.
- c) Suspende por un prazo máximo de cinco días lectivos o dereito a saídas do Centro.
- d) Cambio de habitación do alumno/a, de maneira definitiva.
- e) Suspensión do dereito de uso de determinados servizos do Centro por un período superior a cinco días e inferior a dúas semanas..
- f) Abono do custo económico, se fose o caso. O abono realizarase nun prazo máximo de 15 días a partir da data de comisión do dano. A reparación económica do dano non será eximente do posible expediente disciplinario para a actuación cometida, se é o caso. En tódolos casos os pais ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
- g) Apercibimento de expulsión do C.R.D.
- h) Suspensión do dereito a residir no Centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes.
- i) Expulsión definitiva do C.R.D. con perda da condición de residente ou bolseiro. E se procedese, devolución da parte proporcional da beca.

7.7. Responsables da aplicación das medidas correctoras gravemente prexudiciais para a convivencia do Centro.

- a) **Os directores de Colexio:** apartados “a”, “b”, “c”, “d”.
- b) **O/A Xefe/a de Residencias:** apartados “e”, “f”, “g”.
- c) **O Director do Centro:** apartados “h” “i”.

7.8. Consideracións a cerca das correccións das condutas.

- Coa excepción da amoestación privada, tódalas sancións reflíctense na ficha persoal do alumno/a que ten no CRD. As que correspondan a condutas contrarias ás normas de convivencia do Centro soamente constarán a efectos de posibles reincidencias. A prescripción das condutas farase da maneira que segue:
 - *As **condutas leves** contrarias ás normas de convivencia no Centro prescribirán no prazo dun **mes** contado a partir da data da súa comisión.*
 - *As **condutas gravemente** prexudiciais para a convivencia no Centro prescribirán no prazo de **catro meses**, contados a partir da data da súa comisión.*
- Consideraranse **circunstancias paliativas**:
 - a) *O recoñecemento espontáneo da súa conduta incorrecta.*
 - b) *A falla de intencionalidade.*
 - c) *Que sexa primeira vez.*
- Consideraranse **circunstancias agravantes**:
 - a) *A premeditación e a reiteración.*
 - b) *Causar dano, inxuria ou ofensa ós compañeiros de menor idade ou ós recién chegados ó Centro.*
 - c) *Calquera acto que atente contra o dereito a non discriminación por razón de nacemento, sexo, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, así como por minusvalías físicas, sensoriais e psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.*
 - d) *Estar baixo efectos de sustancias prohibidas, que alteren a capacidade de discernimento ou realización de condutas contrarias as normas.*
 - e) *A realización de condutas contrarias ás normas de forma colectiva ou en grupo amparándose no anonimato.*

7.9. Procedemento para a tramitación dos expedientes disciplinarios.

1. A instrución do expediente levarase a cabo por un membro do persoal educativo designado polo/a Director/a do Centro Residencial como xuíz-instrutor. O inicio da incoación comunicarase aos pais, titores ou responsables do alumno/a residente.
2. Os alumnos e alumnas residentes e, no seu caso, os pais/nais, titores ou representantes legais poderán recusar o instrutor diante do Director do Centro cando da súa conduta ou manifestacións se poida inferir falla de obxectividade na instrución do expediente.
3. A instrución do expediente deberá acordarse polo/a Director/a do Centro, nun prazo non superior ós dez días, dende que se tivo coñecemento dos feitos ou condutas merecedoras da corrección.

4. Instruído o expediente darase audiencia ó alumno/a e, se é menor de idade, ademais ós pais/nais, titores ou representantes legais do mesmo, comunicándolles en todo caso as condutas que se lle imputan e as medidas de corrección que se propoñen. O prazo de instrución do expediente non poderá exceder de sete días.
5. Excepcionalmente, ao empezar o procedemento ou en calquera momento da súa instrución e para garantir o normal desenvolvemento da convivencia no centro residencial, o Director do Centro por decisión propia ou a proposta, no seu caso, do instrutor, poderá adoptar as medidas provisionais que estime convenientes. As medidas provisionais poderán consistir na suspensión temporal do dereito de residencia no Centro ou ao uso de determinados servizos do mesmo por un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. As medidas adoptadas serán comunicadas ao Consello de Residencias.
6. Para corrixir coa expulsión definitiva do Centro, coa correspondente perda da condición de residente, bolseiro ou colaborador, será preceptiva a audiencia previa do Consello de Residencias.
7. Comunicarase ao Servizo de Inspección Técnica o inicio do procedemento e manterase informado da tramitación ata a súa resolución.
8. A resolución do procedemento deberá producirse no prazo máximo de un mes dende a data de iniciación do mesmo e contra a súa resolución poderá interporse recurso ordinario ante o Xefatura Territorial de Educación e Ordenación Universitaria provincial nos termos previstos nos artigos 114 e seguintes da Lei 30 / 1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.